

# Zorgplan



*obs De* **Plataan**

2021-2022

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Onze visie op zorg.....	4
3. Passend Onderwijs .....	5
4. Het handelings- en opbrengstgericht kader.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5. Zicht op ontwikkeling.....	9
6. Onze zorgcyclus.....	11
7. Zicht op ontwikkeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling.....	23
8. Planning zorgactiviteiten/toetskalender.....	24
9. Verantwoordelijkheid .....	25
10. Leerlingzorg en administratie .....	27
11. Externe partners .....	30

## 1. Inleiding

Het is wettelijk verplicht om een zorgplan te hebben over de leerlingenzorg. In dit plan staat beschreven hoe de leerlingenzorg op OBS De Plataan geregeld is en hoe we hiermee verder gaan in de toekomst. Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan alle leerlingen bedoeld. Dit school specifieke zorgplan geeft aan leerkrachten, ouders en de inspectie uitleg over hoe wij op onze school invulling geven aan de zorg.

Onze school, OBS De Plataan, is een kleine en dynamische school in het dorp Pernis. Pernis is een dorp tussen de havens van de gemeente Rotterdam. De Plataan is, mede door de geïsoleerde ligging, een 'dorpsschool' met een sociale functie en een duidelijk eigen plek. Een voordeel hiervan is dat iedereen elkaar kent. De lijnen tussen de ouders en leerkracht/schoolleiding zijn kort. De leerlingen wonen in de directe omgeving van de school en zijn afkomstig uit het dorp Pernis. Het leerlingaantal neemt sinds een aantal jaar af. De school heeft de ambitie weer te groeien. De school telt op *1 oktober 2020* 128 leerlingen, verdeeld over 6 groepen.

OBS De Plataan heeft in de organisatie en uitvoering van de zorg te maken met de richtlijnen van het Ministerie die gecoördineerd worden via Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam), maar zeker ook via het Samenwerkingsverband PPO (Primair Passend Onderwijs) Hoogvliet - Pernis waarbinnen de school participeert.

Sinds vorig schooljaar maken we een ontwikkeling door waarbij we van volgend naar sturend onderwijs gaan. Welke doelen willen we dat de leerlingen behalen en hoe zorgen wij ervoor dat ze die doelen gaan behalen. Hierbij geldt dat er zowel gekeken wordt naar leerlingen die moeite hebben met de leerstof als leerlingen die meer uitdaging nodig hebben (en dus hogere doelen krijgen). Daarnaast is de rol van ouders bij de leerlingenzorg in het onderwijs ook aan het veranderen. Ouders zijn nu veel eerder en meer betrokken bij de zorg. Dit zorgt voor meer betrokkenheid en een groter effect van de genomen besluiten.

## 2. Onze visie op zorg

Uitgaande van de missie en visie zoals die geformuleerd is in het schoolplan:

Visie:

“Wij zijn een school waar, met inspirerend kindgericht onderwijs, kinderen het inzicht wordt gegeven dat zij eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling (wat willen we zijn), zodat zij met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs gaan maken. (resultaat)”

Missie:

“Wij inspireren kinderen om plezier te beleven aan leren leren. (plezier)”

Ook het uitgangspunt van de zorg dat elke leerling tot leren komt en wil leren. Het onderwijs op De Plataan moet worden afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen, passend bij de mogelijkheden van de leerling. De totale ontwikkeling van de leerling stellen we centraal en hierdoor kunnen leerlingen zich optimaal voorbereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs en volwaardige deelname aan de samenleving.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met de onderlinge verschillen.

Wij vinden dat we zorg moeten bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft van tijd tot tijd hulp nodig om tot betere prestaties te komen. Deze hulp, afgestemd op het individuele kind, is voornamelijk in de klas aanwezig door middel van de begeleiding en extra aandacht van de groepsleerkracht. Sommige kinderen hebben echter extra zorg nodig omdat zij op bepaalde leeronderdelen achterblijven of (tijdelijke) problemen ondervinden in hun gedrag. Wanneer extra zorg nodig is, gaat dit altijd in overleg met de Intern Begeleider van de school.

Onze zorg is niet alleen gericht op de cognitieve prestaties maar ook op het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen. Alleen wanneer leerlingen lekker in hun vel zitten kunnen ze tot leren komen. Om ervoor te zorgen dat onze school een fijne plek is voor al onze leerlingen hebben we een aantal regels en gedragsverwachtingen geformuleerd. Zo waarborgen we dat de school een veilige plek is. Voor verdere informatie over onze gedragsverwachting verwijst ik u naar ons gedragsprotocol.

Het kan echter ook voorkomen dat, ondanks alle extra zorg, wij als school niet de hulp kunnen bieden die de leerling nodig heeft. Dan gaan wij (in goed overleg met ouders en experts) op zoek naar een passende onderwijsplek. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs kan dan een oplossing zijn.

### 3. Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 heeft de invoering van Passend Onderwijs plaatsgevonden. In deze nieuwe organisatievorm voor onderwijs melden ouders hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Daarbij geven zij aan als hun kind extra begeleiding en/of ondersteuning nodig heeft. De school moet binnen 8 weken beslissen of een leerling wordt toegelaten. Als een school de leerling niet kan toelaten, moet de school (formeel het bestuur) een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een gewone school zijn of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk daarbij is dat er een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van scholen.

Passend onderwijs is een verandering van de kijk op leerlingen die extra hulp nodig hebben. De vraag wat er precies aan de hand is met een leerling (diagnostisering) wordt minder belangrijk. In plaats daarvan komt de vraag centraal te staan welke aanpak een leerling nodig heeft en wat zijn zijn/haar onderwijsbehoefte. Deze aanpak kan uit diverse onderdelen bestaan, uitgevoerd door de diverse onderwijsinstanties binnen PPO Rotterdam. PPO helpt de basisschool om de onderwijsbehoefte van de leerling goed in kaart te brengen. We zullen meer gaan naar hybride vormen van onderwijs: speciaal onderwijs, specialistische begeleiding en regulier onderwijs in de school. Alles moet gecombineerd kunnen worden in een normale schooldag op iedere school. Het gaat erom dat we met elkaar ervoor zorgen dat de juiste mensen de begeleiding bieden die wij als school/de leerling nodig heeft. Goede ondersteuning voor leerlingen is gebaat bij pedagogisch optimisme. We richten ons op de mogelijkheden van leerlingen, leerkrachten en ouders. Wezenlijke instrumenten zijn daarbij het vakmanschap van de leerkracht en een goede samenwerking met de ouders. PPO Rotterdam richt zich te allen tijde op preventie met als uitgangspunt: regulier waar het kan, speciaal waar het moet of gewenst is.

Verdere uitgangspunten:

- Waar mogelijk de ondersteuning schoolnabij/thuisnabij aanbieden.
- Het werken volgens de visie en systematiek van handelingsgericht en oplossingsgericht werken en gebruikmaken van handelingsgerichte diagnostiek.
- Ondersteuning bieden in goede samenwerking en in goed overleg met andere ondersteuners/netwerkpartners die deel uitmaken van het integrale zorgsysteem van het gezin waar het kind deel van uitmaakt; waarbij het uitgangspunt is één gezin, één kind, één plan.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs zie: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden.

OBS De Plataan heeft een thuisnabij profiel. Het ondersteuningsprofiel komt in grote lijnen overeen met dat van het landelijk gemiddelde. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school. Voor meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel van de school zie: [www.perspectiefopschool.nl](http://www.perspectiefopschool.nl)

#### 4. Het handelings- en opbrengstgericht kader

Het is ons doel om preventief zorg te bieden aan die leerlingen die dat nodig hebben. Dit vormt het kader van onze leerlingenzorg.

##### Stellen van doelen

Wij stellen hoge maar realistische doelen. Per periode worden er doelen geformuleerd op school-, groep- en leerlingniveau. Mochten leerlingen tijdens methode-gebonden toetsen opvallende sprongen maken dan wordt dat verwerkt in het groepsplan. Daarbij wordt ook beschreven wat voor aanpassingen er gedaan worden in de aanpak.

De schooldoelen worden per schooljaar opnieuw geformuleerd op basis van de evaluatie van het vorige schooljaar. Aan de hand van onze schooldoelen worden de groepsdoelen door de leerkrachten geformuleerd.

De leerkracht stelt voor elke leerling doelen op in niveauwaardes. Mocht er aan een leerling hogere/lagere eisen gesteld worden dan wordt de verantwoording daarvoor beschreven in het groepsplan.

##### Didactische aanpak

Het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) is als volgt opgebouwd:

- **Lesdoel.** Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- **Activeren van voorkennis.** De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- **Onderwijzen van het concept.**
- **Onderwijzen van de vaardigheid.**
- **Belang van de les.**
- **Begeleide inoefening.** De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht steeds of ze het correct doen en begrijpen.
- **Lesafsluiting.** De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- **Zelfstandige verwerking.**
- **Verlengde instructie.** De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

In combinatie met het EDI werken wij met drie instructiegroepen: verrijkt, basis en intensief. De verrijkte-groep kan met een verkorte instructie aan de slag, de basis groep krijgt de basisinstructie, de intensieve groep krijgt bovenop de basisinstructie nog verlengde instructie. Deze drie arrangementen zijn ook terug te vinden in de groepsplannen.

##### Ontwikkelingsvoorsprong

Leerlingen die in het top arrangement zitten hebben extra uitdaging nodig omdat ze (een gedeelte) van de leerstof al beheersen. Dit gebeurt door verdieping van de reguliere les of verrijking van de lesstof. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling zo'n voorsprong heeft dat er andere onderwijsaanpassingen gedaan moeten worden.

Er kan dan gekozen worden voor:

- de leerling krijgt aanpassingen in onderwijsaanbod, verrijgings- en verdiepingsmateriaal
- de leerling gaat een groep versnellen (voorsprong > 1 jr voor op alle vakgebieden)

### Dyslexie

Omdat Dyslexie een flinke belemmering is voor het volgen van onderwijs proberen wij leerlingen die mogelijk Dyslexie hebben, vroeg te signaleren. Aanwijzingen voor Dyslexie die bij de kleuters zijn gesignaleerd worden tijdens de overdracht met de leerkracht van groep 3 besproken. Deze leerlingen zullen dan in het intensieve arrangement geplaatst worden. Wij volgen het protocol 'Leesproblemen en Dyslexie' van het Expertisecentrum Nederlands. Dit protocol is gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW).

Dyslexie kan vanaf de M4 toetsen (na de 3e meting) extern onderzocht worden. Wij volgen de landelijke criteria voor aanmelden. Ook met betrekking tot de Citotoetsen volgen wij het dyslexieprotocol van Cito. Dit is geen standaardprocedure, er wordt altijd gekeken naar de onderwijsbehoeftes van de leerling. Het kan zijn dat wij kunnen afwijken van wat Cito aangeeft. Wij kijken naar de leerling. De ene leerling vindt vergrotingen op A3-formaat onprettig, terwijl een andere leerling daar een positieve ervaring mee heeft. Zo zijn er nog meer aanpassingen denkbaar, zoals de luister versie, teksten aanbieden op het Avi niveau dat de leerling beheerst bij begrijpend lezen, gedoseerd aanbieden van de toets en meer tijd geven bij de afname. Kortom, wij kijken wat de leerling nodig heeft om de toets te kunnen maken en dat wij een zo goed mogelijk beeld krijgen van de vaardigheden op een bepaald vakgebied en daarbij de belemmering van het lezen wegnemen of ondersteunen.

Sinds schooljaar 2019-2020 kunnen kinderen met een Dyslexieverklaring gebruik maken van TextAid op school en thuis. Dit is een online Dyslexietool dat teksten uit lesboeken, werkboeken, teksten van internet of andere documenten voorleest. Daarnaast zijn er ook nog opties om de tekst te markeren, een leesliniaal te gebruiken, instellen van het leestempo, e.d. Met de desbetreffende leerkracht wordt afgestemd wat de leerling nodig heeft in de klas aan lesmateriaal met TextAid ondersteuning.

Daarnaast wordt er sinds schooljaar 2020-2021 in de onderbouw (halverwege gr. 2 t/m gr. 4) gewerkt met het preventieve programma Bouw! Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen. Bouw! is gericht op het voorkomen hiervan, het werkt het meest effectief wanneer hiermee wordt gestart vanaf halverwege groep 2. Scholen die met Bouw! werken zien een afname van ruim 60% in het aantal leerlingen met leesproblemen en dyslexie.

Tot slot wordt er sinds schooljaar 2020-2021 in de bovenbouw (gr. 5 t/m 8) gewerkt met het digitale programma Asgaard Saga. Dit is een online game die gebruikt wordt in de behandeling van leerlingen met dyslexie, echter is het ook een erkende interventie ter ondersteuning van kinderen die lees en spellingsmoeilijkheden ervaren en/of kinderen waarbij er vermoedens zijn van dyslexie. Dit spel kan zowel op school als thuis worden gespeeld.

### Dyscalculie

De Plataan volgt het landelijke protocol voor het rekenwiskunde-onderwijs en het begeleiden van leerlingen met (Ernstige) RekenWiskunde-problemen en Dyscalculie (protocol ERWD) is tot stand gekomen dankzij subsidie van het ministerie van OCW in het kader van Passend Onderwijs.

Het protocol biedt een stappenplan, waarin de school eerst aan zet is om iedere leerling kwalitatief zeer goed rekenonderwijs te geven. Als het met behulp van individuele handelingsplannen en interne hulpverlening niet lukt om een problematische of stagnerende rekenwiskundige ontwikkeling bij een leerling te doorbreken, dan komen de externe deskundigen in beeld. Het protocol beschrijft de fasen en de stappen die daaraan voorafgaan en ook de procedure van het externe diagnostische onderzoek en de begeleiding in de school die de leerling vervolgens nodig heeft. Onderzoek naar Dyscalculie is mogelijk vanaf groep 6. Het gaat niet via de vergoede zorg.

### Motorische ontwikkeling

Vanaf de start van groep 1 houden wij onze leerlingen goed in de gaten t.a.v. de motorische ontwikkeling. De motorische ontwikkeling heeft een belangrijke invloed op de totale ontwikkeling van het kind. Te weinig motorisch ontdekken kan leiden tot problemen in de taalontwikkeling. Door het bewegen leert de leerling zijn lichaam kennen en van daaruit de omgeving. De leerkrachten van groep 1/2 zorgen dan ook voor veel motorische oefeningen in het aanbod. Vanaf groep 3 wordt dit door onze vakleerkracht gym, Gino Blom gedaan. Verloopt de motorische ontwikkeling niet zoals gehoopt dat kan het zijn dat de leerkracht u een doorverwijzing geeft naar de fysiotherapeut.

Voor de fijne motoriek is er in school een box met materialen en spelletjes om de fijne motoriek te trainen. De fijne motoriek is een voorwaarde voor een goed leerproces in het schrijven.

### Logopedische screening bij de kleuters

Op school vindt een logopedische screening plaats door de leerkrachten van groep 1/2. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de screeningslijsten vanuit PPO Rotterdam. Voorheen werden zij ondersteund door de logopediste van PPO Rotterdam. Nu vullen zij zelfstandig de signaleringslijsten in aan de hand van hun observaties en bespreken hun bevindingen met de desbetreffende ouders. De leerkrachten kunnen het advies geven om logopedie te volgen of tot logopedisch onderzoek. Na het gesprek met ouders gaat er een brief mee vanuit school met daarop de signalen die het verwijzen naar een logopediste onderbouwen.

Waar wordt op gescreend?

- Eten en drinken
- Communicatieve voorwaarden
- Mondgewoonten
- Auditieve vaardigheden
- Lees-/spellingsvoorwaarden voor groep 3
- Stotteren
- Spraakontwikkeling/ articulatie
- Taalbegrip
- Taalproductie
- Verwerving van tweede (of meerdere) taal
- Algemeen
- Gehoor
- Stem



### Koers VO

Het samenwerkingsverband voor het voortgezet onderwijs is Koers VO. Eind groep 7 wordt vastgesteld met de uit Koers VO gestelde criteria of een leerling in aanmerking komt voor Zorgleerling in Beeld (ZIB). Dit betreft leerlingen met een leerachterstand van > 25% op minstens 2 vakgebieden waarbij in ieder geval Begrijpend Lezen en/of Rekenen en Wiskunde valt.

De leerkracht zorgt dat eind groep 7 de ouders een verklaring hebben ondertekend om de leerling te onderzoeken. Onderzoekstraject "De zorgleerling in beeld" richt zich op leerlingen in het basisonderwijs die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of vmbo met leerwegondersteuning (LWOO). Er wordt onderzoek gedaan naar leerniveau, IQ en sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. afname van o.a. Vison op school. Op basis van deze gegevens beslist de regionale verwijzingscommissie (RVC) of de leerling voldoet aan de landelijke criteria voor praktijkonderwijs of vmbo met LWOO. De leerling krijgt dan een zogenaamde RVC-beschikking. De leerlingen die niet via ZIB richting het VO gaan, krijgen een voorlopig advies en in februari van groep 8 het definitieve advies.

## **5. Zicht op ontwikkeling**

### Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijk verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. Hierbij hanteren we een zogeheten Grote en Kleine cyclus. School gebruikt het Verder in dit hoofdstuk wordt dit nader beschreven.

### Begin

Elk leerjaar begint vanuit het onderwijs-, groeps- of didactisch werkplan. Instructiegroepen zijn ingedeeld en aanbod, pedagogisch en didactisch handelen zijn afgestemd. Dit is zichtbaar in het leerkracht-handelen, de plannen en in het Logboek.

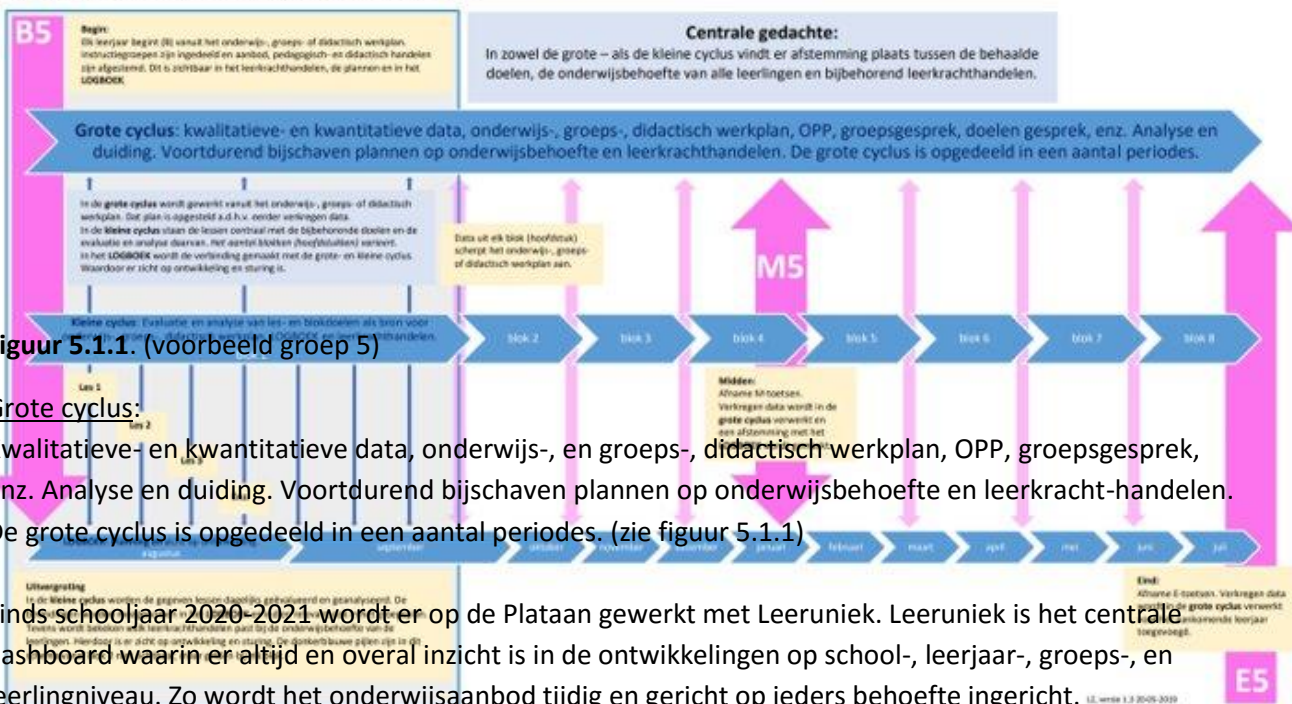
### Centrale gedachte:

In zowel de grote- als de kleine cyclus vindt er afstemming plaats tussen de behaalde doelen, de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en bijbehorend leerkracht-handelen.

# Zicht op ontwikkeling

## Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf bijkomst met behulp van een leerling- en onderwijssysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kerngebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeven van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.



**Figuur 5.1.1. (voorbeeld groep 5)**

### Grote cyclus:

Kwalitatieve- en kwantitatieve data, onderwijs-, en groeps-, didactisch werkplan, OPP, groeps gesprek, enz. Analyse en duiding. Voortdurend bijschaven plannen op onderwijsbehoefte en leerkrachthandelen. De grote cyclus is opgedeeld in een aantal periodes. (zie figuur 5.1.1)

Sinds schooljaar 2020-2021 wordt er op de Plataan gewerkt met Leeruniek. Leeruniek is het centrale dashboard waarin er altijd en overal inzicht is in de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps-, en leerlingniveau. Zo wordt het onderwijsaanbod tijdig en gericht op ieders behoefte ingericht.



Halfjaarlijks vindt er een cito analyse plaats waarin de resultaten, in combinatie met de kindkenmerken (belemmerende factoren, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften), worden geëvalueerd. Dit gebeurt op instructiegroep niveau en indien nodig op individueel niveau. Vervolgens worden de instructiegroepen indien nodig heringedeeld en wordt er aanpak voor de komende periode beschreven.



De evaluatie tijdens het analyseren bestaat uit de onderdelen waardering en verklaring. Bij de waardering wordt beschreven of de resultaten overeenkomen met de verwachtingen, de verklaring wordt beschreven a.d.h.v. het 7xL model; wat is de verklaring voor de resultaten? Deze inzichten geven de leerkracht input voor het handelen.



Kleine cyclus:

Evaluatie en analyse van les- en blokdoelen als bron voor onderwijs-, groeps-, didactisch werkplan, Logboek en leerkracht-handelen.

In de grote cyclus wordt gewerkt vanuit het onderwijs-, groeps- of didactisch werkplan. Dat plan is opgesteld a.d.h.v. eerder verkregen data. In de kleine cyclus staan de lessen centraal met de bijbehorende doelen en evaluatie en analyse daarvan. Het aantal blokken (hoofdstukken) varieert. In het

Logboek wordt verbinding gemaakt met de grote en kleine cyclus. Waardoor er zicht op ontwikkeling en sturing is. (zie figuur 5.1.1.)

#### Logboek :

Planning en zicht op ontwikkeling.

#### Uitvergroting

In de kleine cyclus worden de gegeven lessen dagelijks geëvalueerd en geanalyseerd. De bevindingen worden meegenomen in het Logboek en indien relevant ook in het groepsplan.

Tevens wordt bekeken welk leerkracht-handelen past bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Hierdoor is er zicht op ontwikkeling en sturing.

## 6. Onze zorgcyclus



#### Start schooljaar:

Er is sprake van een schriftelijke en een mondelinge overdracht voor het nieuwe schooljaar. Bij een betekenisvolle overdracht wordt informatie gegeven die nodig is voor de toekomstige aanpak.

De schriftelijke overdracht (uitgevoerd in Leerunie) bestaat uit:

- Analyse van de basisvakken op instructiegroep niveau en leerlingniveau.
- Kindkenmerken (stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften)
- Overige belangrijke zaken betreffende het individuele kind.



### De mondelinge overdracht:

Vóór aanvang van het nieuwe schooljaar hebben de leerkrachten de groepen mondeling overgedragen. De informatie vanuit Leeruniek wordt door de vorige leerkracht toegelicht en de nieuwe leerkracht wordt in de gelegenheid gesteld hier vragen over te stellen. Indien nodig sluit de Intern Begeleider daarbij aan.

In de eerste zes weken vult/past de nieuwe groepsleerkracht Leeruniek aan met het aanbod en doelen voor de komende periode. En evalueert de nieuwe groepsleerkracht of de situatie voor de leerling veranderd is ten opzichte van de doorgegeven groepsplannen.

Enkele voorbeelden waardoor de situatie veranderd kan zijn:

- relatie tussen de leerkracht en een leerling
- relatie leerkracht en de groep
- doorgemaakte groei van de leerling
- wijzigingen in groepssamenstelling
- lesstof op een ander denkniveau

In de derde en vierde week van het nieuwe schooljaar worden indien nodig kennismakingsgesprekken met de ouders gevoerd. Het doel van kennismakingsgesprekken is om ouders over hun kind te laten vertellen. Dit geeft vaak inzichten die waardevol zijn voor het welbevinden van een leerling.

### **Gesprekkencyclus:**

#### Groepsbespreking met IB

In oktober/november bij de eerste groepsbespreking wordt er geëvalueerd op de start van het schooljaar en vooruitgekeken naar de komende periode. Het gaat hierbij om de onderwijsbehoeften van de groep. Op basis van de methode gebonden toetsen en observaties van de leerkracht wordt bekeken

of de groep de gestelde doelen zal gaan behalen en zo niet welke aanpassingen er gedaan kunnen worden. Bij de groepsbespreking staat het handelen van de leerkracht en zijn vragen centraal. De individuele zorgleerlingen worden altijd geagendeerd en besproken.

#### Leerlingbespreking met IB

In januari kan vanuit de groepsbespreking in oktober naar voren zijn gekomen om één of enkele leerlingen beter te volgen.

#### Groepsbespreking met IB

In maart bij de tweede groepsbespreking wordt er geëvalueerd op de Midentoets-afname. De geëvalueerde verlopen plannen en de nieuwe opgestelde plannen worden doorgenomen met de Intern Begeleider. Op welke wijze zijn deze plannen geëvalueerd en wat hebben de leerlingen nodig in de volgende periode. De leerkracht en IB'er kijken samen of er een vertaling is van de toetsanalyses naar de nieuwe groepsplannen. Tevens worden de individuele zorgleerlingen doorgesproken en eventuele individuele plannen of ontwikkelingsperspectieven.

#### Leerlingbespreking met IB (optioneel)

Als is gebleken dat uit de tweede groepsbespreking het noodzakelijk is één of enkele leerlingen te bespreken met oog op einde schooljaar of komend jaar.

#### Eerste rapportgesprek

Tijdens het eerste rapportgesprek worden de resultaten van de leerlingen met hun ouders besproken. Dit is een belangrijk contactmoment waarbij alle ouders uitgenodigd worden.

#### Rapport cyclus tweede helft schooljaar

Na de Cito M-toetsen vindt het rapportgesprek plaats met ouders alsmede de tweede groepsbespreking. Aan het einde van het jaar zullen de leerlingen de Cito-eind toetsen maken en zal de tweede opbrengstenvergadering en het derde rapportgesprek plaatsvinden.

#### Periode oktober – januari

Gedurende deze periode maken leerkrachten gebruik van de READ (resultaten, evaluatie, aanpassingen, doen) cyclus. (zie figuur blz. 14) Mochten er in de praktijk aanpassingen in het onderwijsaanbod worden gedaan dan worden deze ook verwerkt in het groepsplan. Denk daarbij aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op een onderdeel of leerlingen die juist kunnen compacten (minder van hetzelfde maken omdat de stof al beheerst wordt).

#### CITO M-toetsen

De Cito toetsen worden volgens het toetsprotocol afgenomen. We houden ons aan de voorgestelde afnamedata en wijze van afnemen. Zie Toetskalender. Op basis van de toets resultaten evalueren de leerkrachten hun groepsplan en maken ze een analyse. Zie stappenplan cito analyse in Leerunie.

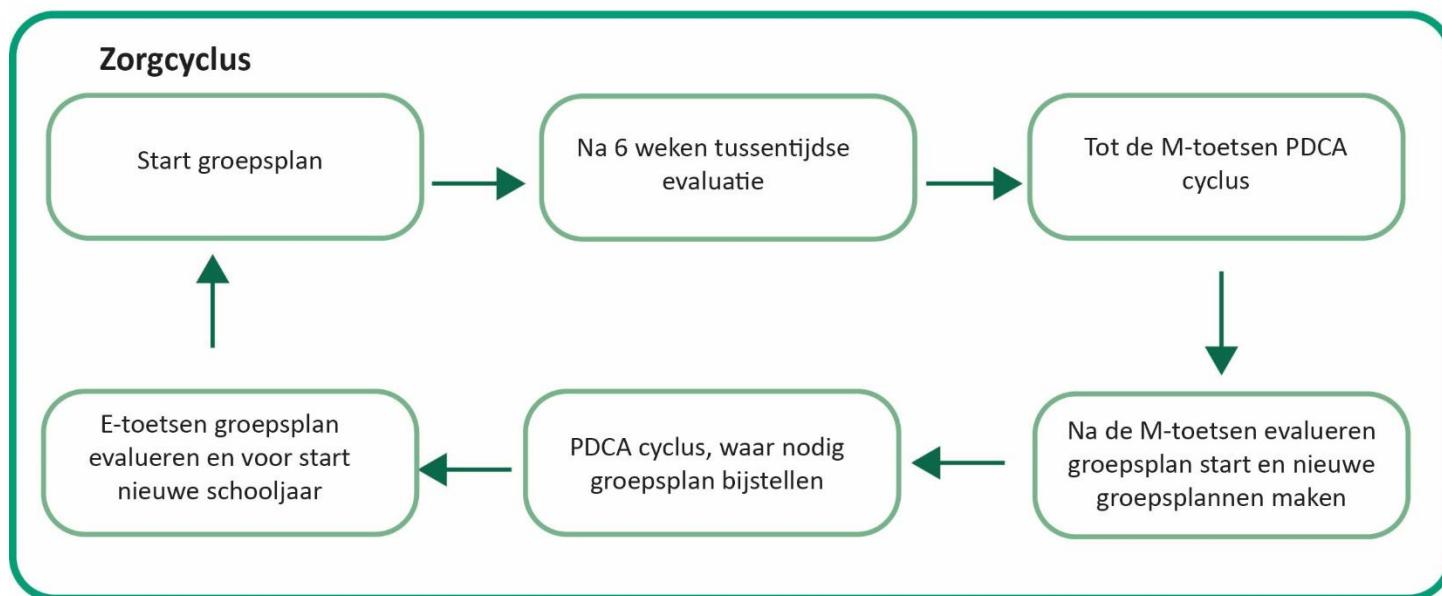
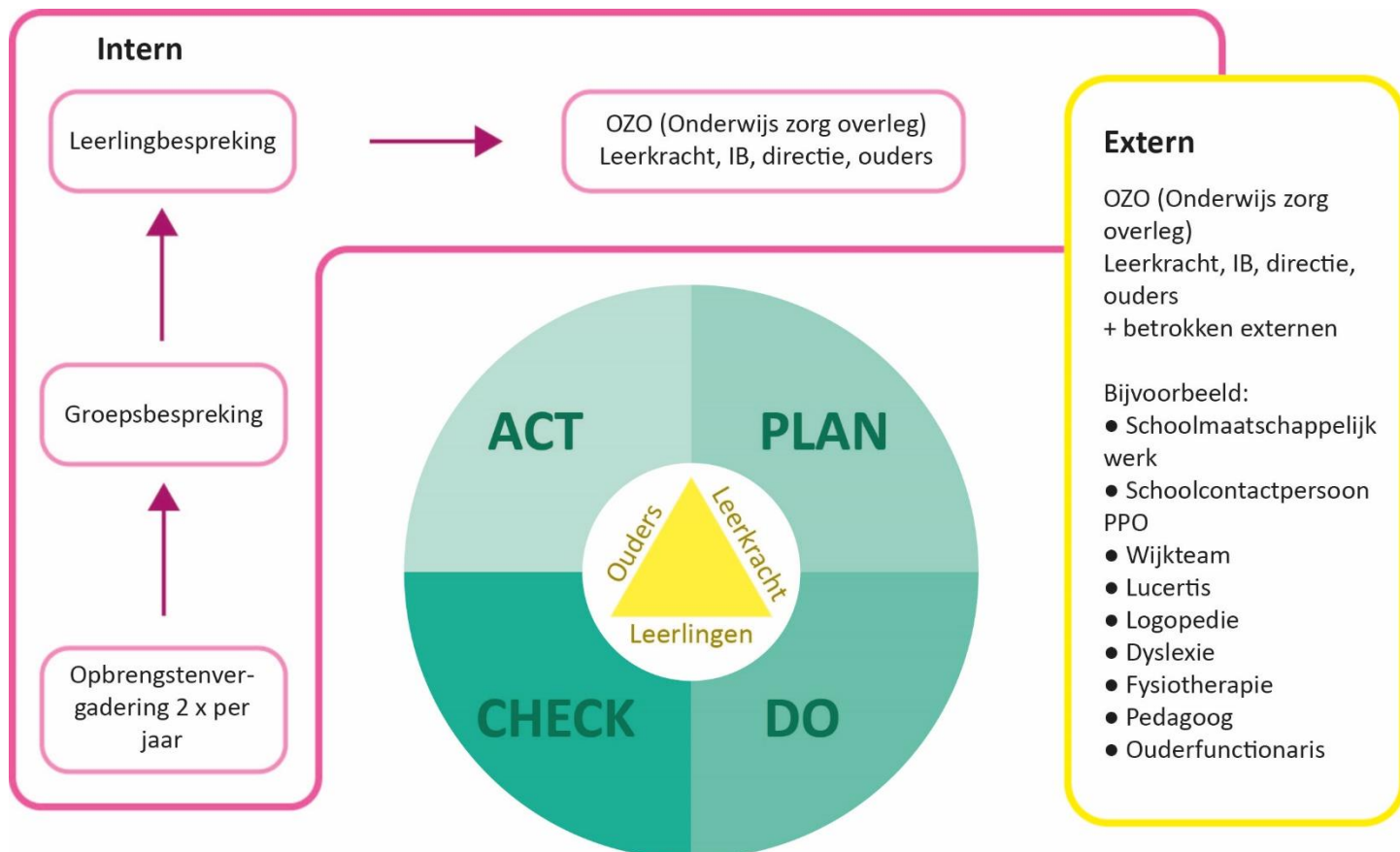
#### Opbrengstenvergadering

Er zijn in een jaar twee opbrengstenvergaderingen na de M-toetsing en na de E-toetsing. Op de opbrengstenvergadering worden de resultaten van de Cito-toetsen besproken. Iedereen van het team is hierbij aanwezig.

- We stellen onszelf de volgende vragen:  
Hoe hebben de groepen het gedaan op de toetsen? Zijn de doelen bereikt? Zijn er groepen die afwijkend presteren en hoe is dat te verklaren? Zijn er op die gebieden beleidswijzigingen geweest die van invloed zijn geweest?
- Is zichtbaar dat er in groepen of op vakgebieden interventies hebben plaatsgevonden?
- Kijkend naar de trends: heeft de in gang gezette trend zich ook doorgevoerd? Waar wel en waar niet?
- Hoe is dat te verklaren?
- Zijn dalende resultaten voorzien (relatie met methode gebonden toetsen) en hoe is daarop gereageerd?
- Wat moet er gebeuren om de in gang gezette groei te continueren? Wat moet er gebeuren om de dalende trend om te zetten in groei?

#### Doublure- versnellersvergadering

Voor de meivakantie vindt er een leerlingbespreking plaats waarbij bekeken wordt of er leerlingen zijn die gebaat zijn bij doubleren of een klas overslaan. Na dit overleg worden de ouders, door de leerkracht, uitgenodigd voor een gesprek. De uiteindelijke keuze wordt door de directie in samenspraak met de leerkracht en IB-er gemaakt. Uiteraard worden ouders bij deze besluitvorming nauw betrokken.



Zorgplan OBS De Plataan

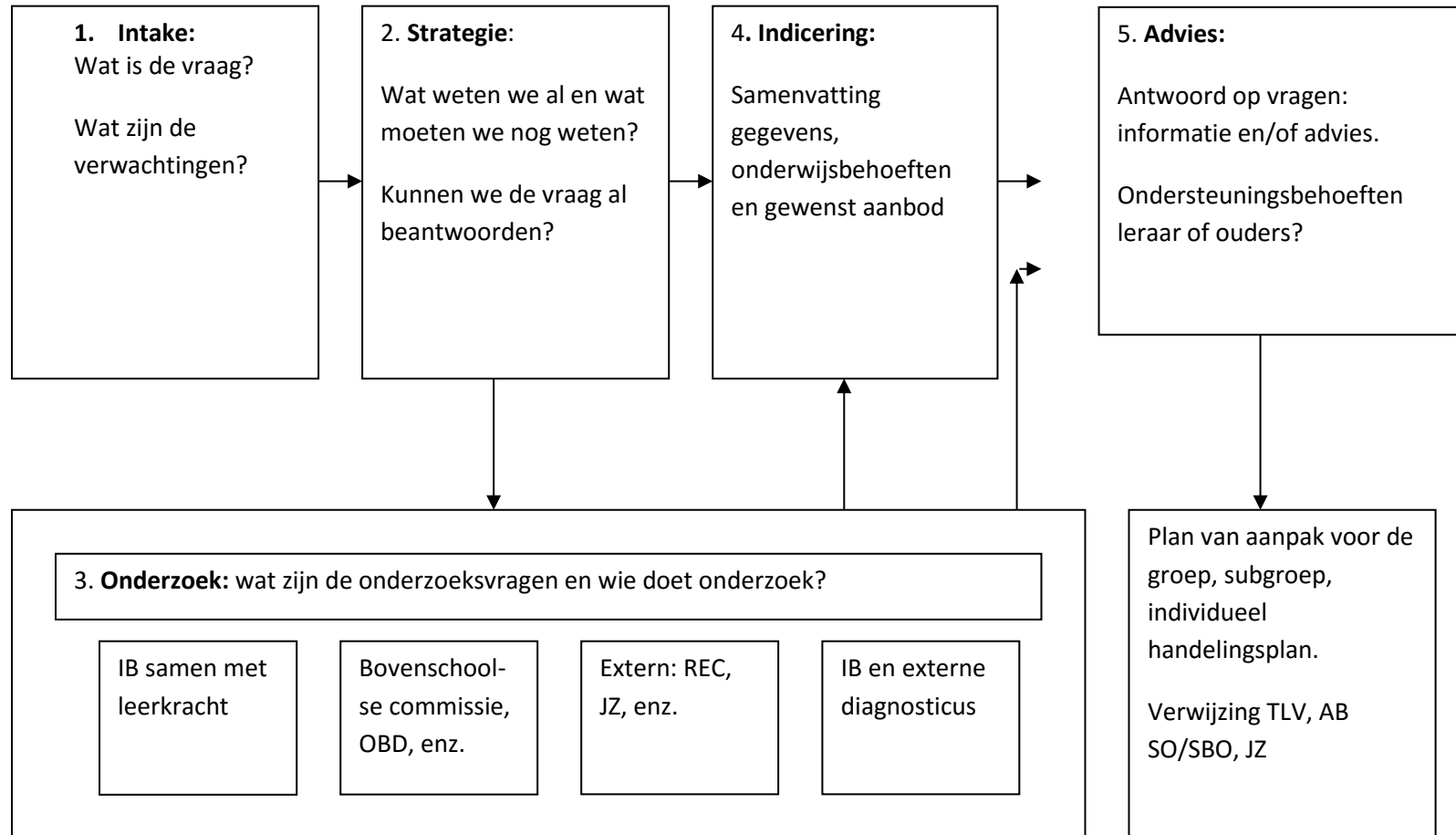




## 1-zorgroute

Wanneer eenmaal de behoefte aan zorg is gesignaleerd door de waarnemingen van de leerkrachten en de toetsuitslagen, is het van belang dat de juiste zorg wordt gegeven. Zorg wordt aangegeven in verschillende fases. De volgende pagina is voorzien van een matrix dat een overzicht geeft van het tijdsplan en route, wie verantwoordelijk is voor de bijbehorende handelingen en wanneer en hoe ouders worden geïnformeerd.

### *6.1 De 1-zorgroute*

De 1-zorgroute van PPO bestrijkt de interne zorg op groeps- en schoolniveau en de externe zorg. De externe zorg komt vanuit een samenwerkingsverband PPO, Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD), Regionaal Expertise Centrum (REC), een instelling voor jeugdzorg in de regio, enz.



 <b>ZORGRROUTE OBS De Plataan</b>			
 <b>obs De Plataan</b>			
<b>FASE 1</b> <b>Intake fase</b>			
Deze fase bestrijkt de periode waarin je met eigen inspanningen een probleem bij een leerling begeleidt.			
OPMERKINGEN	DOEL	ACTIES	WIE
<p>Hoe gaan leerkracht, leerling, ouders en eventueel IB samenwerken?</p> <p>Ouders worden betrokken bij de interventies die de leerkracht doet voor een leerling en bij het beëindigen van de extra ondersteuning.</p> <p>Let op: voor onderzoek door externen is 6 mnd. dossiervorming nodig.</p> <p>(Groeps- en/of handelingsplannen, RT-</p>	<p>INFORMATIE VERZAMELEN</p> <p>AFSTEMMING BEREIKEN TUSSEN DE HULPVRAGERS</p> <p>AFSLUITING FASE 1</p> <p>EVENTUEEL DIAGNOSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De leerkracht constateert een probleem. Dit kan zowel liggen in de sfeer van mindere resultaten als in een ontwikkelingsvoorsprong, zelfbeeld of welbevinden van de leerling.</li> <li>De leerkracht onderzoekt wat er aan de hand is met behulp van toetsen, observaties, gesprekjes, diagnostisch gesprek, motorische screening en via het leerlingvolgsysteem</li> <li>Klassenzorg: De leerkracht geeft in de groep extra begeleiding (R.T.)</li> <li>De leerkracht maakt notities van de eigen activiteiten in ParnasSys op de dag waarop de RT gegeven is.</li> </ul> <p>De leerkracht heeft nu een aantal mogelijkheden:</p>	<p>LEERKRACHT</p> <p>LEERLING</p> <p>OUDERS</p> <p>IB</p>



registratie en evaluaties in ParnasSys)	EN/OF CONCLUSIE	<p>a. De leerling kan uit de klassenzorg, wanneer de leerkracht geen probleem meer constateert. Dit is geregistreerd in ParnasSys.</p> <p>b. Inschakeling INTERNE BEGELEIDER</p> <p>In deze eerste fase brengt de IB de aanmelding in kaart: de reden van aanmelding en de hulpvragen, de wensen en verwachtingen van leraar, ouders en kind, de problemen en positieve aspecten die zij beleven, hun verklaringen voor de huidige situatie en relevante aspecten uit de voorgeschiedenis, zoals genomen maatregelen op school en thuissituatie.</p>	
---	-----------------	--	--



## FASE 2

### Strategie fase De leerling is aangemeld bij het IB

De IB spreekt meestal eerst met de leerkracht en ouders, daarna komt de leerling aan het woord.

<p>Voor PPO en andere externen moet er een dossier van minimaal 6 maanden zijn. Dit dossier wordt in deze fase (verder ) aangelegd</p>	<p>STRATEGIE BEPALEN</p>	<p>In de strategiefase bepaalt de IB de strategie. Zij reflecteert op de verzamelde gegevens: hoe gaan we, gezien de informatie uit de intakefase, bij deze leerling te werk? Welke activiteiten passen bij het type en de inhoud van de hulpvragen van leerkracht, ouders en kind. Dat gebeurt systematisch in 3 stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat weten we al?</li> <li>• Wat willen we nog weten?</li> <li>• Waarom willen we dat weten?</li> </ul> <p>Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeftes al in beeld zijn en de hulpvragen zijn beantwoord met de beschikbare informatie dan kan er overgaan worden op de indiceringsfase. (zie fase 4)</p> <p>Zo nee: wat willen we nog weten en waarom? We stappen over naar de onderzoeksfase (zie fase 3)</p>	<p>IB</p>
	<p>REMEDIAL TEACHING</p> <p>NIEUWE HANDELINGS- PLANNEN MAKEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerkracht schrijft een handelingsplan voor de leerling</li> <li>• Uitvoering van het handelingsplan in en buiten de groep</li> <li>• Tijdpad: zie periode-indeling</li> <li>• Schrijven van een evaluatie ,voor cognitieve vakken met een toets</li> <li>• <i>Vanuit deze fase kan het kind ook weer uit de zorg gaan</i></li> <li>• Aanmelden voor externe hulp (PPO)</li> <li>• Alle benodigde stukken zijn in ParnasSys te vinden.</li> </ul>	<p>LEERKRACHT + ONDERSTEUNING IB</p>

Bespreking in IB-team beraden op volgende stap. Eventueel externe hulp Zie Fase 3



obs De **Plataan**


### FASE 3 Onderzoeksfase Externe hulp

<p>Vanuit deze fase kan het kind weer uit de zorg gaan. In de praktijk zal dit niet zo snel gebeuren</p>	<p>AANMELDING BIJ PPO</p>		<p>LEERKRACHT  + IB + EXTERN</p>
<p>Samenvatting gegevens, onderwijsbehoeften en gewenst aanbod</p>	<p>VAN DIAGNOSTISCHE GEGEVENS NAAR ONDERWIJS-BEHOEFTEN</p>	<p>In de indiceringsfase wordt duidelijk wat er aan de hand is en welke aanbevelingen wenselijk zijn. De IB kan informatie aanvullen.</p> <p>Ook kan zij als overlegpartner, mits ouders daarmee akkoord gaan, participeren in een MDO (multidisciplinair) overleg over de aanbevelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat zijn de pedagogisch-didactische behoeften van deze leerling?</li> <li>• Wat is het gewenste onderwijsaanbod?</li> </ul>	<p>IB + LEERKRACHT  + OZO</p>



		<p>De IB en leerkracht zullen in het intakegesprek hier al informatie over hebben gegeven.</p> <p>Misschien hebben zij toen ook al aangegeven welke aanpak op school te realiseren is en welke niet.</p> <p>Deze informatie neemt de diagnosticus mee als argumenten voor of tegen een bepaalde aanbeveling (indicatiestelling), daarmee schat hij de haalbaarheid ervan in.</p>	
--	--	--	--



 obs De <b>Plataan</b>			
<b>Fase 4</b>			
<b>Onderzoeksfase</b>			
De IB als informant, overlegpartner en degene die evalueert			
<p>Informatie en/of advies.</p> <p>In deze fase wordt ingespeeld op de ondersteuningsbehoefte van leerkracht of ouders</p>	<p>VERTALING VAN HET ADVIES NAAR CONCRETE ONDERWIJSPRAKTIJK</p> <p>DUIDELIJKHEID IN WAT HAALBAAR IS VOOR DE SCHOOL</p> <p>ANTWOORD OP VRAGEN</p> <p>EVALUATIE DOORLOPEN FASEN</p>	<p>Het is noodzakelijk dat de IB aanwezig is bij het adviesgesprek, vanuit haar rol van onderwijsexpert en als vertegenwoordiger van de school.</p> <p>De IB functioneert in deze fase als informant en als overlegpartner. Zij vertaalt het advies van de diagnosticus – samen met de leerkracht – naar de concrete onderwijspraktijk, de werkvloer van deze leerkracht.</p> <p>De IB en leerkracht geven hierbij duidelijk aan wat voor hen al dan niet wenselijk en haalbaar is.</p> <p>De IB kan de leerkracht begeleiden bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een handelingsplan.</p> <p>In sommige gevallen kan de IB de geadviseerde hulpverlening buiten de school aan het kind en ouders coördineren.</p> <p>Zij kan de ouders ondersteunen bij de aanmelding bij een instelling voor jeugdzorg.</p> <p>Evaluatie: Zijn de vragen van de school en de ouders beantwoord? Kunnen we verder?</p>	<p>IB</p> <p>+</p> <p>LEERKRACHT</p> <p>+</p> <p>OUDERS</p>



## 7. Zicht op ontwikkeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling

### Leerlingvolgsysteem Op-School

Met het leerlingvolgsysteem Op-School volgen wij onze leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht vult twee keer per jaar per leerling een vragenlijst in. Vanaf groep 5 vullen leerlingen zelf ook een vragenlijst in. In deze vragenlijsten wordt ook de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerling gemeten. De screening vindt altijd plaats in oktober en in maart. Na de screening wordt de uitslag met de Intern Begeleider geëvalueerd. Vanuit hier kunnen kinderen een handelingsplan krijgen omtrent gedrag of werkhouding. Wanneer blijkt dat een signaal bij meerdere kinderen in de groep gezien wordt en door de leerkracht ook erkend wordt als een groepsprobleem, kan er een groepsplan opgesteld worden op gedrag en/of werkhouding. Wanneer de individuele aanpak en/of bijgestelde aanpak niet toereikend lijkt te zijn, gaan we samen met ouders kijken naar mogelijkheden voor expertise bij PPO of externe onderzoeksbureaus.

### Taakspel

Als preventief programma tegen pesten en de werk- en leerhouding te bevorderen wordt er vanaf groep 1 tot en met groep 6 Taakspel aangeboden in de groepen. Op dit moment hebben we twee leerkrachten die gecertificeerd zijn om Taakspel te geven. Één teamlid is gecertificeerd interne Taakspelcoach. Zij kan leerkrachten trainen en begeleiden om Taakspel te spelen.

### Pesten tegen gaan

De internbegeleider is tevens de anti-pestcoördinator. Wanneer er sprake is van een pestincident, wordt dit bij haar gemeld. Zij gaat met de partijen in gesprek en zorgt ervoor dat het Anti-pestprotocol gevolgd wordt en in werking treedt.

### Groepsklimaat en sociale veiligheid

Op basis van de Gouden Weken 2.0 zetten wij de Gouden Weken in na de zomervakantie. Weer het vormen van de groep met vaak een nieuwe leerkracht. Na de kerstvakantie de variant Zilveren Weken en na de Voorjaarsvakantie de Bronzen Weken. Na elke lange vakantie kunnen oude gedragspatronen weer boven komen.

Een goed begin is het halve werk! In de eerste 4 weken van het schooljaar zijn zoals hiervoor beschreven De Gouden Weken. Deze periode is heel geschikt om te bouwen aan het groepsgevoel en aan een goede sfeer in de groep. De Gouden Weken, de eerste weken van het schooljaar, zijn bij uitstek geschikt om te werken aan een goede groepsvorming. Tijdens deze weken smeed en kneed je het goud dat je in handen hebt, de interactie tussen de leerkracht en de leerlingen, voor een fijne sfeer in de groep. Dit zorgt voor een stevig fundament, een heel schooljaar lang.

### Groepsvormende activiteiten

Bij De Gouden Weken staan groepsvormende activiteiten en oudercontact centraal. Er wordt gewerkt met de volgende ingrediënten:

#### **1. Zelf geformuleerde, positieve groepsregels**

Klassen zonder regels en routines zijn niet goed te managen (Marzano, 2007). Kinderen hebben houvast nodig om productief te werken. Zelf geformuleerde regels werken positief op de

groepsverantwoordelijkheid, het wederzijds respect, de samenwerking, de besluitvorming en het aanpakken van problemen binnen de groep (Gieles, 1997).

## **2. Energizers**

Energizers zijn vaak ludieke activiteiten met een speels karakter waarbij je energie in de groep losmaakt. Binnen De Gouden Weken vindt de inzet van energizers bewust plaats en niet alleen om nieuwe energie te creëren na lang stilzitten. Wil een energizer zinvol zijn, dan wordt het leerdoel vooraf/achteraf benoemd en wordt er met de klas op gereflecteerd.

## **3. Coöperatieve werkvormen**

Dit zijn leervormen waarbij samenwerking centraal staat. Het leuke is dat coöperatieve werkvormen voor een didactisch doel ingezet kunnen worden en tegelijkertijd kunnen bijdragen aan de groepsvorming, een pedagogisch doel.

## **4. Voorbeeldgedrag leraar**

Een heel belangrijk ingrediënt. Het blijkt dat de leraar echt het verschil maakt en veel meer invloed heeft dan de lesmethode of de achtergrond van de school (Marzano, 2010).

## **5. Omgekeerde oudergesprekken**

Het creëren van ouderbetrokkenheid is even belangrijk als de inzet op leerling-activiteiten. Daarom worden ouders aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een gesprek. Naast het creëren van ouderbetrokkenheid krijg je op deze manier informatie over je leerlingen die goed van pas kan komen in de pedagogische benadering.

## **8. Planning zorgactiviteiten/ toetskalender**

De zorg in deze Zorgkalender wordt niet alleen beschreven vanuit de probleemleerlingen, maar ook de ontwikkelingen vanuit de groeps sfeer en het zelfstandig werken en de ontwikkelingen van het algemene didactisch proces zijn aspecten van de zorg. Alle mogelijke activiteiten die in een groep moeten plaatsvinden worden per maand beschreven. Niet alleen wordt aangegeven wat de leerkracht per maand moet doen, maar ook hoe hij/zij de verkregen gegevens daarna moet ombuigen naar de zorg in de klas.

Naast deze Zorgkalender is er ook een Toetskalender. Hierin staan alle afnames van toetsen en screenings, analyse momenten e.d. in per maand. Zie Toetskalender. Elk schooljaar wordt door de IB-er de Toetskalender gemaakt. In deze kalender staat wanneer welke documenten, zorgactiviteiten en niet methodetoetsen worden uitgevoerd. Bij ons op school nemen we de volgende CITO/IEP toetsen af:

Toets	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
R&W	X	X	X	X	X	X
Spelling	X	X	X	X	X	X
DMT+AVI	X	X	X	X	X	X
BGL		X	X	X	X	X
IEP eindtoets						X

## 9. Verantwoordelijkheid

### Leerkracht

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van kinderen. Hierop ligt de belangrijkste focus van de leerkracht: hij of zij staat voor en in de groep en werkt daar gericht aan de (brede) ontwikkeling van leerlingen.

Werkzaamheden m.b.t. de zorg:

- Vormt zich een beeld van het sociale klimaat in een groep, het individuele welbevinden van de kinderen, de mate waarin zij leerinhouden beheersen en de wijze waarop zij werk aanpakken.
- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert, registreert en evalueert ontwikkeling en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan handelingsplannen op;
- Signaleert cognitieve, (sociaal) pedagogische en sociaal-emotionele problemen en belemmeringen bij leerlingen en stelt een diagnose en plan van aanpak op (meer eenduidige problematiek);
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- Houdt het leerling-dossier bij;
- Coördineert de leerlingzorg voor de eigen groep;
- Bespreekt zorgleerlingen met de Intern Begeleider en de leidinggevende;
- Geeft informatie aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van bevorderen van hun deskundigheid.
- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het mede (in teamverband) uitzetten van de pedagogische koers, voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten, het deelnemen aan professionalisering.
- Verantwoording: aan de leidinggevende (directeur) over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de organisatorische bijdrage en van de professionalisering.

- Heeft contact met de ouders/verzorgers om de voortgang en brede ontwikkeling van de leerling te bespreken, aanvullende informatie te verkrijgen en afspraken te maken;
- Onderhoudt contact met externe instanties over leerlingen met leerproblemen om informatie uit te wisselen en afspraken te maken;
- Heeft overleg met de IB'er en andere specialisten over de leerlingen om informatie uit te wisselen, te overleggen en afspraken te maken.

#### Intern Begeleider

De Intern Begeleider is onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende (directeur) belast met coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, begeleiding en professionalisering van leerkrachten en ondersteunt de leidinggevende (directeur) bij ontwikkeling van het zorgbeleid.

- Draagt zorg voor de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- Draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- Observeert klassensituaties om advies te geven aan collega's voor aanpak van zorgleerlingen;
- Onderzoekt leerproblemen/gedrag/werkhouding/leerresultaten bij (individuele) leerlingen;
- Stelt samen (met de groepsleerkracht) groeidocumenten/begeleidingsplannen/opp's op;
- Stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- Organiseert onderzoek en speciale hulp en zorgt voor dossiervorming m.b.t. zorgleerlingen;
- Bewaakt procedures en afspraken m.b.t. leerlingenzorg en coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- Zet de orthotheek op en houdt deze bij.
- Ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- Adviseert collega's over zorgleerlingen, didactiek e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- Ondersteunt collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van behandelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- Ondersteunt collega's in afname van diagnostische toetsen en invullen observatieformulieren;
- Ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.
- Organiseert en neemt deel aan in- en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen en woont overleg in het bovenschools IB-netwerk bij;
- Door aanlevering van informatie over zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen een bijdrage leveren aan evaluatie van het zorgbeleid en rapportage hiervan aan inspectie.
- Beslist bij/over; de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan en de begeleiding en coaching van collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen.
- Kader; het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- Verantwoording; aan de directeur van de school voor wat betreft de coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school, de begeleiding van de leerkrachten en de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van de bovenschoolse zorgbeleid.
- Contact met leerkrachten en ouders om de begeleiding van zorgleerlingen af te stemmen;
- Met leerkrachten om afspraken te maken over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen;
- Met de directie om de kaders af te stemmen waarbinnen de leerlingenzorg moet plaatsvinden;

- Met externe organisaties om afspraken te maken over de begeleiding van zorgleerlingen en om dit af te stemmen;
- Met het bovenschools IB-netwerk om inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen af te stemmen.

### Directie

- Ontwikkelen van beleid en op kwaliteitsontwikkeling van de zorgverbreding/zorg.
- Evalueren van het zorgbeleid op school samen met de Intern Begeleider.
- Borgen van ingezette ontwikkelingen
- Verantwoording afleggen aan het bevoegd gezag.
- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van de zorgverbreding.
- Onderhouden van contact met de inspectie van onderwijs.
- Bespreken van de analyse van de resultaten van het leerlingvolgsysteem op groeps- en schoolniveau met de Intern Begeleider.
- Voeren of bijwonen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen.
- Onderhouden van contacten met externe instanties en personen.
- Observeren in de groep.

## 10. Leerlingzorg en administratie

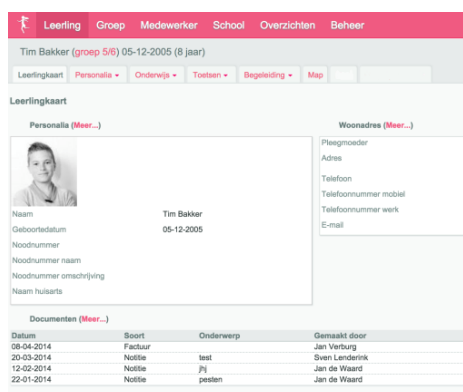
### Het leerlingvolgsysteem

Met het leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanaf het moment dat een leerling bij ons binnenkomt monitoren wij de vooruitgang die een leerling maakt. Bij de kleuters wordt deze ontwikkeling gevolgd door het observatiesysteem BOSOS. Er worden met ingang van schooljaar 2021-2022 géén Cito toetsen meer afgenomen bij kleuters. Vanaf groep 3 worden de leerlingen gevolgd door CITO en ook gevolgd door middel van de methodetoetsen.

Parnassys wordt gebruikt als administratiesysteem. In Parnassys worden de volgende gegevens geregistreerd:

- De adres en familiegegevens van de leerling.
- Schoolloopbaan en groepen.
- De Cito toetsen.
- Notities bv. kennismakingsgesprek, incidenten, oudergesprek etc.
- Verslagen bv. observaties, gespreksverslag met ouders/professionals, onderzoekgegevens etc.
- Absentie.
- Digitale versie van documenten van externe instanties.

Elke leerling heeft zijn eigen leerlingkaart zodat alle gegevens makkelijk terug te vinden zijn.



Datum	Soort	Onderwerp	Gemaakt door
08-04-2014	Factuur		Jan Verburg
20-03-2014	Notitie	test	Sven Lenderink
12-02-2014	Notitie	rij	Jan de Waard
22-01-2014	Notitie	feesten	Jan de Waard

*Voorbeeld (demo) leerlingkaart Parnassys.*

Als leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij Op-School ([www.op-school.nl](http://www.op-school.nl)). In oktober en april wordt Op-School ingevuld. Het kan nodig zijn dat een leerling een handelingsplan krijgt. Dit handelingsplan wordt dan met de ouders besproken.

### Groepsplan

Leeruniek wordt gebruikt als systeem om zicht op ontwikkeling te houden. De Plataan is in schooljaar 2020-2021 gestart met het gebruik van het webbased programma Leeruniek. Dit programma zorgt ervoor dat wij zicht op de ontwikkeling van onze kinderen hebben en houden. Hiermee kunnen wij een objectief beeld geven van waar de leerling staat ten opzichte van zichzelf en andere leerlingen op school of in het land. Leerlingen worden gevolgd in een doorlopende lijn.

Het wordt gebruikt als een levend groepsplan waarin de kinderen worden onderverdeeld in drie groepen: top, basis en intensief. De topgroep krijgt meer uitdaging en de intensieve groep meer begeleiding.

Het dashboard van Leeruniek wordt na ieder toetsmoment gebruikt om naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen te kijken om zo te bepalen wat de leerlingen van jou nodig hebben.

Toetsen is essentieel om te weten wat de leerling van jou nodig heeft. Toetsen zijn een hulpmiddel om meer informatie te krijgen over de ontwikkeling van de leerlingen. Met deze informatie kun je vervolgens bepalen wat zij van jou nodig hebben in de komende periode.

Na Midden-toetsen in januari en Eind-toetsen in juni wordt er een CITO analyse gemaakt. Deze periode staat vermeld in de jaarkalender. In het [stappenplan](#) CITO analyse binnen leeruniek is de werkwijze omschreven. De evaluaties vinden plaats op groepsniveau, instructiegroep niveau en indien nodig op individueel niveau.

### Preventief en proactief denken en handelen:

N.a.v. observaties, methodetoetsen en Cito-toetsen weet de leerkracht de onderwijsbehoefte per kind in te schalen binnen het didactisch werkplan. De dagelijkse evaluaties zorgen ervoor dat de leerkracht direct kan inspelen op uitval, of extra instructie behoefte voor een kind. Hierdoor loopt het kind geen grote hiaten op, die eventueel pas bij een volgende cito meting aan de orde zouden komen. Aspecten van leerling, leerkracht en ouders die belangrijk zijn voor optimaal onderwijs. Binnen het Groepsplan wordt rekening gehouden met de cognitieve mogelijkheden, maar ook met gedrags –en werkhoudingsmogelijkheden om tot optimale ontwikkeling te komen, specifieke onderwijsbehoeftes. Leerkrachten vervullen hierbij een belangrijke rol. De leerkrachten zijn competent om de leerlingen een optimaal onderwijsaanbod met daarin oog voor onderwijsbehoefte aan te bieden. School en ouders onderhouden een goed contact waardoor er ook thuis optimale ondersteuning voor de leerling is.

### Binnen de groep

Het onderwijs staat beschreven per vakgebied in het Groepsplan. Op gebied van organisatie en sfeer wordt er een groepsplan opgesteld n.a.v. het groeps gesprek. De leerkracht houdt tijdens het lesgeven rekening met zowel de individuele doelen van de leerlingen als doelen die opgesteld zijn voor de groep. Hierbij valt te denken aan sfeerverbetering binnen de groep, zelfstandig werken optimaliseren enz. De leerkracht is de persoon die verantwoordelijk is voor de zorg die binnen de groep geboden moet worden.

### Groep 1/2

Vanuit dagelijkse observaties van de lesdoelen en de observaties vanuit BOSOS, handelt de leerkracht. Hierbij speelt het Logboek een belangrijke rol.

### Groep 3:

Groepsplan rekenen  
Groepsplan technische lezen  
Groepsplan spelling

### Groep 4 t/m 8:

Groepsplan rekenen  
Groepsplan taal  
Groepsplan spelling  
Groepsplan technisch lezen  
Groepsplan begrijpend lezen

### Groeidocument

Wanneer een leerling extra zorg nodig heeft starten wij met het maken van een groeidocument. Dit gebeurt in overleg met de IB-er. In dit document worden de onderwijsbehoeften middels de stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Ook wordt er beschreven wat er tot nu toe aan extra zorg geboden is en wat het effect daarvan was. Vanuit dit document worden doelen opgesteld voor de komende periode. Aan het einde van een afgesproken periode wordt er geëvalueerd. Het groeidocument wordt zo nodig bijgesteld. Zoals de naam al zegt groeit het document met de leerling mee. Er worden gedurende het jaar steeds aanvullingen gedaan. Dit document is nodig om een leerling aan te melden voor een AB-traject bij PPO en dien je in Kindkans te hangen. Kindkans is de beveiligde digitale omgeving van PPO. Dit kan alleen met toestemming van ouders.

### Ontwikkelperspectief

Wij maken gebruik van het ontwikkelperspectief met uitstroombestemming. De uitstroombestemming wordt onderbouwd door de verschillende uitstroorniveaus per vakgebied. In overleg met de ouders, leerkracht en ib-er wordt besproken naar welke vorm van voortgezet onderwijs we toe gaan werken (de uitstroombestemming). Het ontwikkelperspectief vormt samen met het groeidocument één document.

### Logboek

In elke groep is een papieren Logboek aanwezig waarin de volgende informatie wordt bijgehouden:

- Jaarrooster
- Weekrooster
- Weekplanning
- Leerlinglijst
- Plattegrond van de klas
- Protocollen en schoolafspraken
- Ontruimingsplan
- Groepsplannen

**In het Logboek wordt ook geregistreerd wanneer een leerling in een les uitvalt op een bepaald onderdeel en wanneer de leerkracht deze leerlingen extra instructie gaat geven op dat onderdeel. Zie kwaliteitskaart 1.03 Logboek en 1.03a Logboek evalueren.**



## 11. Externe partners

### Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op school is elke week een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Wanneer wij als school, of de ouders zich zorgen maken over een leerling kan de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld worden. De SMW-er werkt preventief en verwijst zo nodig door naar externe instanties zoals het wijkteam. Aanmelden kan via de Intern Begeleider. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de SMW-er en de Intern Begeleider. Gesprekken tussen ouders/leerlingen en de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk, alleen met toestemming mag dit met school besproken worden.

### PPO Rotterdam

OBS De Plataan maakt onderdeel uit van PPO Rotterdam. PPO Rotterdam is een samenwerkingsverband van 22 Rotterdamse schoolbesturen die actief zijn in het primair onderwijs. Samen willen we het basisonderwijs in Rotterdam zo goed toerusten dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk naar een gewone basisschool in hun eigen buurt kunnen. Daarvoor zijn wij dagelijks met zo'n 165 medewerkers op de Rotterdamse basisscholen aan de slag om kinderen passende ondersteuning te bieden. Elke school heeft een schoolcontactpersoon (SCP). De schoolcontactpersoon begeleidt de school bij de zorgvragen en sluit daarom ook regelmatig aan bij oudergesprekken. Het digitale systeem dat PPO Rotterdam gebruikt heet Kindkans.

**Kindkans** is een digitaal hulpmiddel waarin men alle zorgaanvragen online kan verwerken. ParnasSysgebruikers hebben daarbij het voordeel dat deze aanvragen digitaal vanuit ParnasSys verstuurd kunnen worden naar Kindkans. De hulpvraag staat centraal. De kern van Kindkans is de hulpvraag. Werken in dit systeem en een hulpvraag neerleggen in Kindkans kan alleen als er toestemming is vanuit ouders.

### Opdidakt (dyslexie)

Bij vermoedens van dyslexie doen wij een verwijzing voor het dyslexieonderzoek. De aanvraag loopt via PPO. Zij beoordelen de aanvraag en wanneer zij deze goedgekeurd hebben komt er een verwijzing voor het onderzoek. Mocht de leerling recht hebben op vergoede dyslexiezorg dan vindt de begeleiding plaats op school. Dit schooljaar is de begeleider van Leestalent één keer in de week bij ons op school. [Info@opdidakt.nl](mailto:Info@opdidakt.nl) Er zijn ook leerlingen die dyslexiebehandeling volgen bij het RID, deze behandelingen vinden niet op school plaats.

### Expertise centrum Uniek (logopedie)

Deze logopediste is twee keer per week in Pernis. [www.expertisecentrum-uniek.nl](http://www.expertisecentrum-uniek.nl)

### Fysiotherapie

Bij problemen omtrent de fijne motoriek en het leren schrijven kan het zo zijn dat de leerkracht ouders adviseert fysiotherapie aan te vragen. Er is geen fysiotherapeut verbonden aan de Plataan. Er zal dan een verwijzing vanuit de huisarts nodig zijn.

### Schoolarts/schoolverpleegkundige

Sinds schooljaar 2019-2020 werkt CJG aan een vernieuwd basispakket jeugdgezondheidszorg: een flexibele dienstverlening die past bij ieders behoefte, met ruimte voor kinderen /jongeren die meer aandacht en zorg nodig hebben.

### Contactmoment in tweede schooljaar



Al onze groep 2 leerlingen en hun ouders worden hiervoor uitgenodigd. Naast de dokter-assistent, zien de leerlingen de jeugdverpleegkundig of jeugdarts. Als ouders hebben ingestemd mogen school en CJG vooroverleggen of nabespreken.

#### Tweede contactmoment in ontwikkeling

In het programma CJG Next ontwikkelen zij een tweede contactmoment op het basisonderwijs. Voor preventieve jeugdgezondheidszorg is het belangrijk alle kinderen te volgen. Tot het nieuwe aanbod is ontwikkeld, worden ouders in gelegenheid gesteld om gebruik te maken van een individueel consult. CJG nodigt hen daarvoor uit.

#### Extra consult altijd mogelijk

Op verzoek van ouders, school (in overleg met ouders) of op basis van de eigen signaleren van CJG, is er altijd een extra contactmoment mogelijk. Daarnaast zijn de professionals vanuit CJG regelmatig op school en zetten zij hun expertise in tijdens diverse (zorg)overleggen en kunnen zij deelnemen aan thema en ouderavonden.

#### Contacten peuterspeelzaal

Wij werken nauw samen met de peuterspeelzaal. Onze onderbouwcoördinator onderhoudt de contacten met de peuterspeelzaal. Voordat de kinderen bij ons op school starten vindt er een warme overdracht plaats.

#### Contacten VO

Mocht het nodig zijn dan vindt er een warme overdracht plaats tussen De Plataan en de VO-school naar keuze.